

Принято

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 106»

Протокол № 1

от 24.08.2015

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 106»

Т.В. Дронова

Приказ № 544 от 31.08.2015

Согласовано

Совет МБДОУ «Детский сад № 106»
Председатель Зах /Захарова О.А./



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом кабинете в МБДОУ «Детский сад № 106»

г. Рязань, 2015г.

Общие положения

Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106» г.Рязани (далее – Учреждение).

Деятельность кабинета регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного (4-7 лет) возраста с нарушениями речи.

Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования психического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения квалификации и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно - развивающего обучения.

Надзорное руководство работой логопедического кабинета осуществляется руководителем Учреждения.

Цели и задачи логопедического кабинета.

Целью деятельности методического кабинета является своевременное выявление и устранение речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

Задачи логопедического кабинета:

Основными задачами логопедического кабинета являются:

• консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;

• проведение индивидуальных и групповых логопедических и психологических занятий;

• консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;

• Пропаганда логопедических знаний.

Комплектование группы компенсирующей направленности

Комплектование группы детей для занятий с учителем- логопедом осуществляется из числа воспитанников с нарушениями речи, находящихся в Учреждении.

Приним детей в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании соответствующего заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и приказа Учреждения по Учреждению.

Организация деятельности логопедического кабинета

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

• своевременным обследованием детей;

• рациональным составлением расписаний занятий;

• планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

• оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

• совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, мед. сестрой, специалистами Учреждения.

Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется

Муниципальной программой специального образования и находится в прямой зависимости от

ребенка СанПиН

Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет 10-12 человек в группу.

Требования к логопедическому кабинету

1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен вальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

Оборудование логопедического кабинета

Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и функциональность.

В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

• письменный стол;

• удобное кресло;

• полка для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;

• полка для методической литературы;

• специальный логопедический дидактический материал;

• магнитофон.

В зоне индивидуальных занятий:

• комплект мебели;

• скамья для индивидуальной работы (9*12);

• настенное зеркало (50*100);

• логопедический инструментарий (зонды, шпатели);

• индивидуальные веера букв;

• настольная лампа;

• магнитная доска;

• резная азбука и кассы букв;

• настольные игры, игрушки;

• пособия для индивидуальных занятий.

• Требования и классификация дидактического и наглядного материала логопедического кабинета:

• исследование речи и общего развития;

• постановка звуков, артикуляционные упражнения, упражнения на воздушную струю;

• автоматизация поставленных звуков;

• коррекция смешений звуков;

• совершенствование словаря и грамматического строя;

• коррекция и развитие навыков и умений различных видов речевого анализа;

• формирование связной речи;

• коррекция психологической базы речи (сенсорики, памяти, внимания, мышления и т.д.);

• коррекция моторики (мелкой, артикуляционной, общей)

• обучение грамоте.

Документация логопедического кабинета

1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя-логопеда.

2. Индивидуальные протоколы на каждого воспитанника с логопедическим заключением

3. Паспорт логопедического кабинета.

4. Рекомендации городской ПМПк по результатам обследования воспитанников.

5. Речевые карты детей.

6. Индивидуальные рабочие тетради детей.

7. Графики работы учителей-логопедов.

8. Циклограммы рабочего времени учителей-логопедов.

9. Сетка логопедических занятий.

10. Лист занятости (графики индивидуальных занятий с детьми)

11. Табель посещаемости индивидуальных занятий.

2. Коррекционная образовательная программа дошкольного образования по преодолению общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста.
3. Блочно-тематическое планирование.
4. Комплексно - тематическое планирование.
5. Планирование:
 - а) результативно-методической работы с педагогическим коллективом ДОУ;
 - б) работы с родителями;
6. Тетради рабочих контактов специалистов ДОУ.
7. Диагностические карты речевого развития детей.
8. Отчеты в ПМПК о результатах работы учителя-логопеда за учебный год.
9. Список группы, утвержденный заведующей ДОУ. Общий протокол на всю группу.
10. Приказ начальника УОиМП об организации логопедической группы, приказ заведующего ДОУ об открытии логопедической группы на основе приказа УОиМП.

Ответственность за кабинет

1. Учитель-логопед должен постоянно:
 - а) контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
 - б) выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
 - в) пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.
2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации учреждения.
3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, ежегодно вносит изменения и дополнения.

ИЗМЕНЕНИЕ
в паспорте кабинета
детский сад № 106

Прошито, скреплено печатью

4 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 106»

Т.В. Дронова

« 31 » 08 2015г.

