

«Утверждаю»
И.О. заведующей
МБДОУ «Детский сад № 106»
/Н.А. Мелешкова/
» 09 2012 года



**ПОЛИТИКА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 106»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

г. Рязань
2012 год

1. Общие положения

Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставления воспитательно- образовательных услуг;
- проведения консультационных семинаров; направление на обучение; направление работ сотрудников, воспитанников на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- для проведения просмотров;

МБДОУ «Детский сад № 106» собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются,

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями распространяющие информацию о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение права защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая политика утверждается заведующей МБДОУ «Детский сад № 106» и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Понятие и состав персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - Субъекту).

Персональным данным Субъекта, которые обрабатывает МБДОУ «Детский сад № 106», являются:

- фамилия имя отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- контактный телефон;
- результаты мониторинга и диагностики;
- номер группы;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о родителях, законных представителях;
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых МБДОУ «Детский сад № 106», если ее обработка не запрещена законом.

3. Принципы обработки персональных данных Субъекта

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

МБДОУ «Детский сад № 106» ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБДОУ «Детский сад № 106»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников МБДОУ «Детский сад № 106» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4. Обязанности

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБДОУ «Детский сад № 106» при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то Субъекта должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники «учреждение» должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- МБДОУ «Детский сад № 106» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности,

политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;

предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

сохранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБДОУ «Детский сад № 106», за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством

в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных «учреждение» обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

в случае достижения цели обработки персональных данных «учреждение» обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных МБДОУ «Детский сад № 106» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между «учреждение» и Субъектом. Об уничтожении персональных данных МБДОУ «Детский сад № 106» обязан уведомить Субъекта;

5. Права Субъекта

- Право на доступ к информации о самом себе.
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

- **Право ограничивать** способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.

Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.

Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, содержащим его собственную точку зрения.

Право определять представителей для защиты своих персональных данных.

Право требовать от МБДОУ «Детский сад № 106» уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6. Доступ к персональным данным Субъекта

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с его согласия Субъекта.

Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении Субъекта. При получении запроса Субъекта МБДОУ «Детский сад № 106» обязан сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи этого документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в письменной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных «учреждение», а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые «учреждение»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с требованиями законодательства РФ в сфере ПД, локальными актами оператора в сфере ПД и обучение указанных работников.

ограничение обработки ПД в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим ресурсам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и персональному ключу, средств криптозащиты;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям законодательства.

При обработке персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные непреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только получение конфиденциальной информации и сведений и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, заражение вирусом, подмена, фальсификация содержания реквизитов информации.

Посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, порядок составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

технические средства охраны, сигнализации;

порядок охраны помещений, транспортных средств;

требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

ООУ «Детский сад № 106» ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников в соответствии с принципами, установленными в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник МБДОУ «Детский сад № 106» получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

МБДОУ «Детский сад № 106» обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику МБДОУ «Детский сад № 106» с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники МБДОУ «Детский сад № 106» обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.