

Принято на общем собрании

Протокол № 1
от «09» 01 2019 г.
Ониф. — Захарова О.А.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 106»

Дронова Т.В.

Приказ № 14-08 от «09» 01 2019 г.



Положение о конфликтной комиссии по регулированию споров в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 106»

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций по урегулированию споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями в детском саду организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия принимает решения, имеющие задачу: примирить конфликтующие стороны.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка
- Устав детского сада
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Законом РФ «Об образовании в РФ».

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДОО и родителей и вступают в силу после утверждения заведующего ДОО.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ДОО.

1.7. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим ДОО. Иные локальные нормативные акты ДОО, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.8. Положение размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ДОО.

2.2. В конфликтную комиссию могут входить – педагогические работники, административные работники и члены родительского комитета.

2.3. Заведующий ДОО вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Представитель от администрации ДОО назначается заведующим ДОО.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.7. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника ДОУ, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов (психолога), если он не является членом комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.

3.10. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.

3.11. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующей и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных заявлений.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.2. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим ДООУ соответствующего решения.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему ДООУ, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ДООУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед ДООУ за убытки, причиненные ДООУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 4 листов
Подпись И. И. Давыдов



2. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимой информации, сведений и документов по вопросам, связанным с функционированием конфликтной комиссии.

4.2. Конфликтная комиссия работает по мере поступления информации.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по назначенному времени и месту, а также в назначенном месте.

3. Демонстрация документов

3.1. Заседания конфликтной комиссии проводятся в ДОВ в течение рабочего дня.