

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета

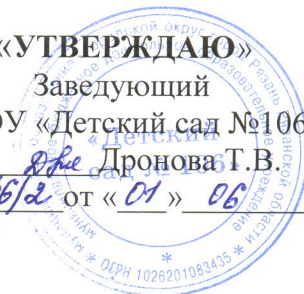
Протокол № 4
от «29» 05 2020г.
Григорян А.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №106»

Т.В. Дронова
Приказ № 46/2 от «01» 06 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГА
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 106»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- ✓ Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г №1155;
- ✓ Федерального закона 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- ✓ постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ приказа Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- ✓ приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ основной образовательной программой ДОУ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — РП) является локальным документом внутреннего пользования, в котором моделируется педагогическая деятельность по реализации основной образовательной программы ДОУ с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников.

1.3. РП есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.4. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заместителя заведующего по ВМР.

1.5. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - моделирование педагогической деятельности по реализации ООП ДОУ, с учетом реальных условий и особенностей развития воспитанников.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в данной группе;
- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в данной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, которым должны овладеть воспитанники;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, которые прописаны в ООП ДО и специфичны для данной возрастной группы и (или) контингента детей;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса данной группы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ДОУ и реализуется им самостоятельно.

3.2. РП составляется педагогами и другими специалистами детского сада на основе ООП ДОУ для конкретной возрастной группы на учебный год.

3.3. Допускается совместное написание РП воспитателями, работающими в паре в одной возрастной группе и узкими специалистами, работающими с детьми группы.

4. Структура рабочей программы

4.1. Разделы рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями Федерального государственного

1. Титульный лист (Приложение №1).

2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка.
- Цели и задачи реализации программы;
- Особенности образовательного процесса;
- Характеристика особенностей детей дошкольного возраста
- Планируемые результаты освоения Рабочей программы (обязательная и вариативная части).

3. Содержательный раздел:

- Содержание образовательной деятельности по 5 образовательным областям в конкретной возрастной группе.
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников (Приложение №2).
- Особенности взаимодействия со специалистами

4. Организационный раздел:

1. Режим дня.
2. Учебный план.
3. Расписание образовательной деятельности в группе.
4. Комплексно-тематический план (Приложение № 3).
5. Календарь праздников и развлечений (Приложение № 4).
6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
7. Оценочные и методические материалы.
8. Методическое обеспечение.
9. Календарный план работы (Приложение № 5)
10. Циклограмма педагога (приложение № 6)

Паспорт группы оформляется отдельным документом и является неотъемлемой частью рабочей программы группы.

5. Оформление рабочей программы

- 5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman-12. Страницы рабочей программы нумеруются.
- 5.2. Титульный лист и листы приложения не нумеруются.
- 5.3. Содержание программы располагается на втором листе рабочей программы с указанием страниц.
- 5.3. Приложения представляются в виде таблиц.
- 5.4. Список литературы строится в соответствии с образовательными областями, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

6. Утверждение рабочей программы

- 6.1. Рабочая программа анализируется и корректируется заместителем заведующей по ВМР.
- 6.2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета.
- 6.3. Рабочая программа группы утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
- 6.4. При несоответствии программ установленным Положением требованиям руководитель ДОУ накладывает резолюцию о необходимости их доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Изменения и дополнения в рабочих учебных программах

7.1 Дополнения и изменения в РП могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Документация и контроль

- 8.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов, заместителя заведующей по ВМР.
- 8.2. Ответственность контроля за полнотой реализации рабочих программ групп возлагается на заведующего ДОУ.

9. Хранение рабочих учебных программ

- 9.1 РП хранятся в группе ДОУ в течение 5 лет, затем сдаются в архив.
- 9.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.
- 9.3. Экземпляры №2 РП прилагаются к ООП ДОУ и находятся у заместителя заведующего по ВМР.

Титульный лист

Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ДЕТСКИЙ САД № 106»

390044, г. Рязань, ул. Крупской, дом 4 а
 e-mail: ds106ryazan@mail.ru

Телефон: (4912) 35-35-96 Факс: (4912) 35-65-76
 Сайт: <http://mbdou106.ucoz.net/>

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
 совета
 Протокол № _____
 от «__» _____ 2020г.
 _____ Григорян А.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
 МБДОУ «Детский сад №106»
 _____ Дронова Т.В.
 Приказ № _____ от «__» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по организации и осуществлению образовательной деятельности
 с детьми _____ группы общеразвивающей направленности
 в 2020-2021 учебном году

Воспитатели

_____ (кв. категория)

_____ (кв. категория)

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

План работы с родителями по форме

Форма работы	Содержание	Дата проведения/ отметка о выполнении

Списочный состав детей по форме

№	Ф.И. ребенка	Дата рождения

Распределение по группам здоровья по форме

ФИ воспитанника	Группа здоровья					Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья	Переход на другую группу здоровья в течение года
	1	2	3	4	5		
1							
2							
ИТОГ (количество)							

Социальный паспорт семей воспитанников группы по форме

1. Количество всего:	
1.1. Полных семей	
1.2. Неполных семей	
1.3 Семей риска	
1.4 Многодетных	
1.5 Семей, имеющих детей инвалидов	
1.6 Семьи, где оба родители инвалиды	
1.7 Семьи, где 2 ребенка дошкольного возраста	
1.8 Семьи с несовершеннолетними родителями	
1.9 Молодые семьи	
1.10 Малообеспеченные	
2. Количество семей, имеющих статус:	
2.1 Беженцев	
2.2 Переселенцев	
3. Образование	
3.1 Высшее	
3.2 Среднее	
3.3 Без образования	
4. Социальный статус:	
4.1 Служащие	
4.2 Предприниматели	
4.3 Рабочие	
4.4 Безработные	

5. Материальный уровень:	
5.1 Высокий	
5.2 Средний	
5.3 Низкий	

Приложение № 3

Комплексно - тематический план

Месяц	Неделя	Тема

Приложение № 4

Календарь праздников и развлечений

№	Месяц проведения	Неделя проведения	Форма проведения/ Тема	Ответственный

Приложение № 5

Календарно-тематическое планирование

Формирование элементарных математических представлений

Содержание образовательной деятельности: _____

Месяц	Неделя	Тема образовательной деятельности	Формы работы	Методическая литература: «Развивающие занятия с детьми 6-7 лет» под редакцией Л.А.Парамоновой
Сентябрь	1 неделя	«Числа 0-10». Повторение		№1, стр. 19
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			

Познание окружающего мира

Содержание образовательной деятельности: _____

Месяц	Неделя	Тема образовательной деятельности	Формы работы	Методическая литература: «Развивающие занятия с детьми 6-7 лет» под редакцией Л.А.Парамоновой
Сентябрь	1 неделя	«Летние впечатления»		№1, стр. 112
	2			

	неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			

Приложение № 6

Примерная циклограмма педагога

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Утро Образовательная область «ФР» (утренняя гимнастика)				
I половина дня				
1. Индивидуальная работа над звуковой культурой речи. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков. 3. Наблюдение в уголке природы (комнат. растения, птицы, рыбки и пр.: уход, названия, зарисовки и др.) 4. Свободная самостоятельная деятельность детей. 5. Индивидуальная работа с родителями 6. Расписание ОД: -	1. Индивидуальная работа по развитию элементарных математических представлений. 2. Работа над основными видами движений 3. Свободная самостоятельная деятельность детей. 4. Работа с дежурными. 5. ООД:	1. Индивидуальная работа с одаренными детьми / Индивидуальная работа по подготовке к праздникам. 2. Игры малой и средней подвижности. 3. Дидактические и развивающие игры. 4. Свободная самостоятельная деятельность детей. 5. Расписание ОД: -	1. Индивидуальная работа по развитию речи. 2. Работа в книжном уголке. 3. Настольно-печатные игры. 4. Развитие навыков самообслуживания. 5. Расписание ОД:	1. Индивидуальная работа с детьми. 2. Настольно-печатные игры. 3. Игры малой и средней подвижности или игровые упражнения. 4. Свободная самостоятельная деятельность детей. 5. Расписание ОД: -
Первая прогулка				
1. Наблюдение				
Целевая прогулка (экскурсия – 1 раз в кв.)	За явлениями природы	За живой природой	За неживой природой	За явлениями общественной жизни
2. Опытная деятельность	Труд в природе	Труд на игровом участке	Поручения	Коллективный труд
4. Развивающие игры				
Познавательная игра/дидактические игры, настольно-печатные игры	Сенсорная игра	Сюжетная игра	Конструктивная/строительная игра	Сюжетно-ролевая игра
II половина дня				
Образовательная область ФР» (гимнастика после сна, закаливание)				
1. Образовательная область «РР» (знакомство с творчеством писателей и поэтов, работа в книжном уголке). 2. Формирование КГН (беседы,	1. «ФР» (артикуляционная гимнастика, упражнения на развитие дыхания, пальчиковая гимнастика, профилактически	1. Театрализованная деятельность: игры, драматизация, ознакомление с различными видами театров) 2. Образовательная область «СКР»	1. Познавательная беседа по теме недели 2. Развлечение (музыкальное, физкультурное, театрализованное и др.) 3. Индивидуальная работа (ООД) «ФР»	1. Образовательная область «РР» (чтение, рассказывание, заучивание, литературные викторины). 2. Индивидуальная работа (ООД)

упражнения, чтение художественных произведений, заучивание стихотворений, поговорок, потешек и пр.) 3. Индивидуальная работа (ООД) «ПР»	е упражнения для глаз). 2. Образовательная область «ХЭР» строительные игры (с наборами крупного, среднего и мелкого строительного материала) 3. Индивидуальная работа (ООД) «ФОб»	(беседы и игры на развитие культуры поведения, игры и упражнения на развитие эмоций). 3. Индивидуальная работа (ООД) «МД»		«ХЭР» 3. Образовательная область «СКР» (работа в уголке природы, трудовые поручения, самообслуживание , хозяйственно- бытовой труд).
---	--	--	--	---

Вторая прогулка

1. Наблюдение

За явлениями природы (продолж)	За живой природой (продолж)	Целевая прогулка (повтор)	За неживой природой (продолж)	За явлениями общественной жизни (продолж)
2. Опытная деятельность	3. Трудовая деятельность			
	Труд на цветнике (продолж)	Трудовое поручение на огороде (продолж)	Поручения (продолж)	Коллективный труд (прод.)

4. Развивающие игры

Познавательная игра/дидактически е игры, настольно- печатные игры	Сенсорная игра	Сюжетная игра	Конструктивная/строительна я игра	Сюжетная игра
--	----------------	---------------	--------------------------------------	---------------

Вечер Работа с родителями

Обновление материала родительского уголка (1 раз в неделю)	Беседа по проблеме дня (ежедневно)	Консультация (плановая - 1 раз в мес.; по интересующим вопросам – 1 раз в неделю)	Совместная практическая деятельность (участие в мероприятиях)	Родительское собрание (1 раз в квартал)
--	--	--	---	---