

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 106»**

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 106»


Т.В. Дронова
Приказ № 27-ОД от 10.01.2022г.



**ПРОГРАММА
производственного контроля за
соблюдением санитарных правил и проведением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
с применением принципов ХАССП
в МБДОУ «Детский сад № 106»**

**г. Рязань
2022**

Введение

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 02.01.2000 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», иными актами.

Целью программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Задачи в области безопасности продукции:

- обеспечивать безопасность выпускаемой продукции на основе принципов ХАССП;
- гарантировать соответствие выпускаемой продукции характеристикам и параметрам, которые предусмотрены для нее действующими законодательными и нормативными документами или обоснованными и приемлемыми требованиями учреждения.

Программа действует бессрочно. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности МБДОУ или других существенных изменениях деятельности МБДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется.

В программу включены:

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в МБДОУ,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вводятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности МБДОУ.

Паспорт юридического лица

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128» реализует образовательную программу дошкольного образования в области общеразвивающей направленности и адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Рязань Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Рязани.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, и действует со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты. Юридический и почтовый адрес учреждения: 390044 г. Рязань, ул. Крупской, д.4а, телефон (4912) 35-35-96

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 106»: Дронова Татьяна Вячеславовна,
телефон 8 (4912) 35-35-96

заместитель заведующего по АХР: Заводная Галина Евгеньевна;

заместитель заведующего по ВМП: Григорян Ани Вагановна.

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- ✓ Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);
- ✓ Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);
- ✓ Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
- ✓ Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);
- ✓ Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
- ✓ Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);
- ✓ Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 01.03.2021 года);

Санитарные правила и нормы

- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- ✓ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- ✓ СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)"
- ✓ СП 1.1.1058 - 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий»
- ✓ ГОСТ 30390-2013 от 01.01.2016 г. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.
- ✓ Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»
- ✓ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- ✓ Приказ от 28 января 2021 г. N 29н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ ЧЕТВЕРТОЙ СТАТЬИ 213 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПЕРЕЧНЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ, А ТАКЖЕ РАБОТАМ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ»;

Методические рекомендации

- ✓ Методическое указание МУ 3.2.1756-03 от 28.03.2003 г. "Эпидемиологический надзор за ризитарными болезнями";
- ✓ Методическое указание МУ 3.2.1882 -04 от 03.03.2004 г. «Профилактика лямблиоза»;
- ✓ Методическое указание МУ 4.2.2661 -10 от 23.07.2010 г. «Методы санитарно паразитологических исследований»;
- ✓ Руководство Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04 от 04.03.2004 г.;
- ✓ Методическое указание МУ 3.1.1.2957-11 от 29.07.2011 г. «Эпидемиологический надзор, бораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».
- ✓ Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
- ✓ Методическое указание МУ 3.5.3.2949-11 от 27.07.2011 г. «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
- ✓ Методическое указание МУ 3.1.1.2363-08 от 25.05.2008 г. «Эпидемиологический надзор профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций».

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Лица, осуществляющие производственный контроль в МБДОУ:

- заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по старшей медсестра, медицинская сестра, воспитатели, инструктор по физической культуре, повар, кладовщик, контрактный управляющий.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществления производственного контроля несёт заведующий ДОУ

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий МБДОУ Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды тания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников; <ul style="list-style-type: none"> - личные медицинские книжки сотрудников учреждений - визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Заведующий Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> • Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников.

<p>Заведующий хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля. • Ведение журнала аварийных ситуаций. • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации.
<p>Медицинский персонал</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией питания воспитанников. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража готовой продукции; - гигиенический журнал; - отбор и хранение суточных проб готовых блюд; - контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников; - контроль организации питания воспитанников в группах; - контроль за исполнением требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г - журнал учета температурного режима холодильного оборудования; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений.
<p>Кладовщик</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. • Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

Должность	Срок гигиенического обучения	Срок медосмотра
Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	1 раз/2 года	1 раз в год
Заместители заведующего, воспитатели	1 раз/2 года	
Инструктор по ФИЗО, логопед, психолог.	1 раз/2 года	
Музыкальный руководи- тель	1 раз/2 года	
Помощники воспитателя	1 раз/2 год	
Машинист по стирке и ремонту белья.	1 раз/2 года	
Повар, шеф-повар, рабо- чий по кухне.	1 раз/год	
Рабочий по КОЗ(дворник)	1 раз/2 года	
Уборщик служебных по- мещений	1 раз/2 года	
кладовщик	1 раз/2 года	

Перечень мероприятий по производственному контролю

1. План производственного контроля.

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
Организация периодических медицинских осмотров			
1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Постоянно	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А..
3	Контроль за проведением флюорографического обследования	Постоянно 1 раз в год	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
4	Проведение обследования на кишечные инфекции	При приеме на работу и по эпидпоказаниям	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
5	Проведение профилактических прививок	При приеме на работу, по мере необходимости	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
6	Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока	Ежедневно	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения			
1	Гигиеническая аттестация педагогического, административного, технического персонала персонала	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Заведующий Дронова Т.В. Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
2	Гигиеническая аттестация сотрудников пищеблока	При приеме на работу, 1 раз в год	Заведующий Дронова Т.В. Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
Организация питания			
1	Заключение договора на поставку продуктов питания	По мере необходимости	Заведующий Дронова Т.В.
2	Контроль доставки пищевых продуктов	постоянно	Кладовщик Старых О.В. Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
3	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	Кладовщик Старых О.В. Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.

4	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	постоянно	Кладовщик Старых О.В. Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
5	Контроль за технологией приготовления готовых блюд ,наличием технологических карт	постоянно	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А. Шеф-повар Максакова А.В.
6	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия.

Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса

1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	Заведующий Дронова Т.В. Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.
2	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	Воспитатели
3	Маркировка мебели	постоянно	Воспитатели
4	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	Воспитатели
5	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	Воспитатели, Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.
6	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Григорян А.В., воспитатели
7	Проведение контроля и анализа физического развития	2 раза в год	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А. Инструктор по физкультуре Удовенко Ю.А.

Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья

1	Оснащение медицинским оборудованием	По мере необходимости	Заведующий Дронова Т.В. медицинская сестра Гуреева В.А., Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.
2	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	август	Инструктор по физкультуре Удовенко Ю.А.
3	Контроль за утренним приемом детей	ежедневно	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А., воспитатели
4	Осмотр детей на педикулез	ежемесячно	Медицинские сестры Гуреева В.А.,

			Тахтамышева С.А. воспитатели
5	Организация и проведение санитарно-Противоэпидемиологических мероприятий при карантине	при необходимости	Все сотрудники
6	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	по плану	Заместитель заведующего по ВМР Григорян А.В., Инструктор по физкультуре Удовенко Ю.А. воспитатели

Санитарные требования к участку образовательного учреждения

1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. Дезинсекция, дератизация помещений по графику. 	Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием.	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). 	Заведующий, заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. Вывоз твердых бытовых отходов (по мере накопления). 	Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.

Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания

1	Состояние кровли, фасада здания, отмостки	Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.
---	---	--	---

2	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель завещего по АХР Заводная Г.Е
3	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заведующий, заместитель завещего по АХР Заводная Г.Е
4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СП2.4.3648-20 	Заведующий Дронова Т.В. Медицинские сест Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года. (август) с составлением акта 	Заместитель завещего по АХР Заводная Г.Е
6	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима. 	Медицинские сест Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
7	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (не реже 3-х раз в год). 	Заместитель завещего по АХР Заводная Г.Е
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			

1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовозрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН 	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А. Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е
2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. 	Заместитель заведующего по ВМР Григорян А.В.
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки с различными повреждениями. 	Заместитель заведующего по ВМР Григорян А.В.
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в 7 дней) по графику или по мере загрязнения. • Замена полотенец (1 раз в 7 дней, неделю); 	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
6	Состояние оборудования музыкального зала	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год). 	Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е

Состояние помещений и оборудования пищеблока

1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Один раз в год техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. 	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А. заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. 	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 	заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление 	заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер 	Кладовщик Стар О.В.

Состояние помещений и оборудования прачечной

1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц. 	Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

1	Посещаемость в группах	Количество детей.	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
---	------------------------	-------------------	---

2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СП2.4.3648-20 (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	Заместитель заведующего по ВМР Григорян А.В.
3	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СП2.4.3648-20 (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	Заместитель заведующего по ВМР Григорян А.В.
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СП2.4.3648-20 (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	Заместитель заведующего по ВМР Григорян А.В.
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно Правилам приема в МБДОУ. • Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании направления из УО, заявления, договора и медицинской карты 	Заведующий Дронова Т.В., Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.

Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения

1	Наличие графика работы медицинского кабинета	<ul style="list-style-type: none"> • График работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждается в соответствии приказов заведующего по МБДОУ. 	заведующий Дронова Т.В.
2	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) 	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
3	Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. 	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.

Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие утверждённого примерного 10-дневного меню	• по мере необходимости	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
3	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептически) с заполнением журнала	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А. Кладовщик Старых О.В.
4	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
5	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	кладовщик Старых О.В.
6	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Шеф-повар Максакова А.В.
7	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	кладовщик Старых О.В.
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением гигиенического журнала: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.

Санитарно-эпидемиологический режим на пищеблоке

1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
3	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль.	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль.	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и тестирования по программе гигиенического обучения сотрудников, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжке.	Медицинские сестры Гуреева В.А., Тахтамышева С.А.

Контроль за охраной окружающей среды

1	Заключение договора на вывоз ТБО	постоянно	Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.
2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	Заместитель зав.по АХР Заводная Г.Е.
3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	постоянно	Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.
4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	постоянно	Заместитель заведующего по АХР Заводная Г.Е.

**Перечень
химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объек-
тов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для
человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация ла-
бораторных исследований и испытаний.**

№	Объект (вид) контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Формы учета результатов
1	Микроклимат	Температура воздуха, кратность обмена воздуха, относительная влажность воздуха	2 раза в год –	Температура воздуха, кратность обмена воздуха, относительная влажность воздуха	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0242-21	Протокол нал инст тальных раторных дов произ ственног троля
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Помещения для занятий, кабинеты, оборудованные персональными электронными средствами обучения, спортивный и музыкальный залы (не менее 20% помещений – по 1 точке) Рабочие места, в том числе в производственных помещениях (по 2 точки)	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0242-21	Питьевой жим дол быть орт ван с ис ванием н ной пить воды
3	Шум	Уровни звука, звукового давления	1 раз в 2 года	Помещения для занятий и кабинеты с электронными средствами обучения (не менее 10% помещений – по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21	Протокол нал инст тальных раторных дов произ ственног троля
			1 раз в год и внепланово – после	Помещения, где есть технологическое	СанПиН 1.2.3685-21,	

		реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования	оборудование, системы вентиляции (по 1 точке)	MP 2.3.6.0233-21	
Воздушная среда помещений	Содержание вредных веществ (фенол, формальдегид, бензол и т.п.)	После ремонтных работ, установки новой мебели	Помещения для занятий, кабинеты, помещения для занятий ПЭВМ, спортивный и музыкальный залы (не менее 10% помещений – по 1 пробе)	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
		1 раз в год	Помещения оргтехники и кондиционерами, принудительной вентиляцией (1 проба)	СанПиН 1.2.3685-21	
Песок	Паразитологические исследования (жизнеспособные яйца гельминтов, цисты патогенных кишечных простейших, ооцисты криптоспоридий), микробиологический и санитарно-химический контроль	1 раз в год	Детские песочницы (2–4 пробы по 200 грамм каждая)	СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 3.3686-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

6	Контроль санитарного фона	Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	1 раз в год	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала (10 смывов)	СанПиН 3.3686-21, МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0259-21	Протокол нал инст тальных раторных дов произ ственной троля
		Паразитологические исследования		По 10 смывов: – в игровых уголках: с игрушек, мебели, ковров и дорожек; – спальнях: постельное белье, с пола, батарей, подоконников, штор; – туалетных комнатах: ручки дверей, кранов, наружные поверхности горшков, стульчаков		
		Микробиологические исследования смывов на наличие иер-		По 20 смывов: – в пищеблоке: с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; – в местах приема пищи: с посуды, клеенок, скатертей, столов Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и скла-		

		синиозов		дах хранения овощей, цехе обработки овощей (5–10 смывов)		
7	Питьевая вода	Исследования по химическим и микробиологическим показателям	По химическим показателям – 1 раз в год, микробиологическим показателям – 2 раза в год	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно по 2 пробы)	СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0259-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
	Пищевая продукция	Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	1 раз в квартал	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2–3 блюда исследуемого приёма пищи)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011, МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0259-21	<i>Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля</i>
		Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	1 раз в год	Рацион питания (1 проба)		
		Контроль проводимой витаминизации блюд	1 раз в год	Третьи блюда (1 блюдо)		

Для реализации Программы производственного контроля в МБДОУ имеется следующий набор документов:

1. договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами между МБДОУ «Детский сад № 106» и ООО «Эко-Пронск».
2. контракт на проведение дезинфекционных работ между МБДОУ «Детский сад № 106» и ГБУ РО «Дезинфекционная станция».
3. договор на оказание услуг по сбору и транспортировке медицинских отходов класса «Б» между МБДОУ «Детский сад № 106» и ИП Гойлик Т.В.
4. договор возмездного оказания услуг на оказание комплекса услуг по приему, вывозу (транспортировке) и обезвреживанию ртутьсодержащих отходов (PCO) (люминесцентные лампы, утративших потребительские свойства) между МБДОУ «Детский сад № 106» и ООО «СПЕКТР».
5. Договор «о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 106» и ГБУ РО «Городская детская поликлиника № 6».
6. контракт на медицинские услуги по проведению периодического медицинского осмотра работников между МБДОУ «Детский сад № 106» и ООО «ХОЗРАСЧЕТН ПОЛИКЛИНИКА».
7. личные санитарные книжки сотрудников.

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются МБДОУ самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СанПиН 1.1.1058-01)

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОО не доброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. 	<p style="text-align: center;">Заведующий Дронова Т.В. Зам. Заведующего по АХЧ Заводная Г.Е.</p>	<p style="text-align: center;">В день, час возникновения ситуаций</p>

В случае возникновения аварийных ситуаций МДОУ приостанавливает свою деятельность с информированием управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, а так же соответствующие службы.

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	ежедневно	Ответственный по питанию
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Медицинская сестра Ответственный по питанию
Ведомость контроля за рационом питания	ежедневно	Медицинская сестра Ответственный по питанию
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза в три часа	Ответственный по питанию, помощники воспитателей
Отчет об органолептической оценке готовых блюд	Каждая партия	Ответственный по питанию
Журнал учета генеральных уборок	По графику	Зам.зав.по АХР
перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков		Зам.зав.по АХР
документация на дезинфицирующие средства, антисептики;	Каждая партия	Зам.зав.по АХР
журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у)	По мере необходимости	Медицинский блок
журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04);	По мере необходимости	Каждая партия
паспорта на бактерицидные облучатели;	Каждая партия	Зам.зав.по АХР
медицинские карты воспитанников (ф. 026/у);	По мере необходимости	Медицинский блок

Принято, скреплено печатью и подписью
И.В. Дронова) листов
Заслуженный МБДОУ «Детский сад № 106»

«10» 01 2022 г. И.В. Дронова

