



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Управление образования и молодежной политики

ПРИКАЗ

от «20» февраля 2019 г.

№ 04/1-01-110

О результатах изучения управленческой деятельности администрации муниципальных дошкольных образовательных учреждений №№ 4, 17, 93, 106, 120, 136, 149 по организации питания

В соответствии с приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 01.02.2019 № 04/1-01-59 «Об изучении управленческой деятельности администрации муниципальных дошкольных образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справку по результатам изучения управленческой деятельности администрации дошкольных образовательных учреждений согласно приложению к данному приказу.
2. Отделу общего образования (Гаврюнина Е.В) довести содержание данного приказа до администрации дошкольных образовательных учреждений №№ 4, 17, 93, 106, 120, 136, 149.
3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений №№ 4 (Клепикова О.А.), 17 (Бучкова Т.В.), 93 (Рыжкова Е.Н.), 106 (Дронова Т.В.), 120 (Ашихманова Л.Н.), 136 (Кочетыгова О.Н.), 149 (Синицын В.В.):
 - 3.1. изучить результаты проверки и обсудить их в педагогических коллективах;
 - 3.2. предоставить отчет об устранении выявленных нарушений в отдел общего образования в течение месяца со дня ознакомления с данным приказом.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Пронину Е.В.

Начальник управления



А.А. Зимин

Е.В. Гаврюнина
(4912) 25-21-87

Рассылка: Прониной Е.В., отдел общего образования, дело, ДОУ №№ 4, 17, 93, 106, 120, 136, 149

Справка**о результатах изучения состояния управленческой деятельности администрации ДООУ №№ 4, 17, 93, 106, 120, 136, 149 по вопросу организации питания воспитанников**

В соответствии с планом работы управления образования и молодежной политики администрации города Рязани и на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – управление образования) от 01.02.2019 № 04/1-01-59 проведено изучение управленческой деятельности руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений «Детский сад № 4», «Детский сад № 17», «Детский сад № 93», «Детский сад № 106», «Детский сад № 120», «Детский сад № 136», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 149» по вопросу организации питания воспитанников.

В ходе проверки были проведены анализ документации по теме контроля, собеседование с администрацией и посещение групповых помещений ДООУ. Изучены вопросы:

- наличие нормативно-правовых и распорядительных документов дошкольного образовательного учреждения по теме контроля;
- выполнение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 в части, касающейся организации питания воспитанников ДООУ, наличие предписаний контролирующих органов и работа по устранению выявленных нарушений (в случае необходимости);
- внутриучрежденческий контроль за организацией питания в ДООУ.

Выявлено следующее:

1. Во всех ДООУ нормативно-правовые и распорядительные документы по теме контроля имеются. Администрации ДООУ в своей работе руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах», утвержденными Главным санитарным врачом РФ 12.11.2015.

В учреждениях разработаны локальные акты: положения об организации питания, о бракеражной комиссии, о комиссии по закладке продуктов питания, о Совете по питанию.

Питание воспитанников во всех ДООУ организуется в соответствии с ежегодно издаваемыми приказами: об организации питания в детском саду, о создании бракеражной комиссии, комиссии для осуществления контроля по закладке продуктов и др.

Во всех ДООУ ведутся журналы здоровья, бракеража готовой продукции, бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, витаминизации третьих блюд, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.

2. Питание воспитанников во всех ДООУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказами заведующих. В ДООУ №№ 4, 149 примерное меню согласовано с Советами по питанию данных образовательных учреждений, в состав которых входят представители родительской общественности.

В ДООУ №№ 4, 17, 93, 120, 136, 149 организовано пятиразовое питание детей, в ДООУ №№ 106 - четырехразовое. Фактический рацион питания соответствует утвержденному меню. Меню с указанием объема порций блюд на момент проверки вывешено в информационных уголках для родителей во всех ДООУ.

Во всех ДООУ для помощников воспитателей в буфетных размещены графики получения пищи с пищеблока, графики смены кипяченой воды; инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств размещены во всех проверяемых учреждениях, кроме ДООУ № 149. Во всех ДООУ, кроме ДООУ № 4, имеются инструкции по охране труда сотрудников пищеблока. В ДООУ № 136 должностные инструкции работников пищеблока не оформлены в соответствии с правилами делопроизводства (не прошиты, не пронумерованы, не скреплены печатью).

На момент осуществления проверки в ДООУ №№ 17, 106, 136 предписания контролирующих органов, касающиеся организации питания, отсутствовали. В ходе проверок Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в 2018 году в ДООУ №№ 4, 149 выявлены следующие нарушения: в ДООУ № 4 - завышена или занижена калорийность некоторых блюд (замечание устранено), в ДООУ № 149 - завышена калорийность блюд (срок устранения замечания до марта 2019 г.), требуется капитальный ремонт холодного и горячего цехов на пищеблоке (срок устранения предписания до 2020 года, руководителем ДООУ направлено письмо в управление образования от 14.01.2019).

В ходе проверки организации работы на пищеблоках ДООУ выявлены следующие проблемы. В ДООУ № 149 не укомплектован штат сотрудников пищеблока: имеются две вакансии повара и одна – рабочего по кухне. В ДООУ № 136 требуется капитальный ремонт с заменой технологического оборудования (электрические плиты часто выходят из строя).

Во всех ДООУ дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку, сервировка столов соблюдена; во время приема пищи создана благоприятная эмоциональная обстановка. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом.

Во всех ДООУ проводится информационно-просветительская работа с родителями по вопросам организации питания детей: организуются родительские собрания, имеется подборка консультаций для родителей, проводится анкетирование.

3. Во всех проверяемых ДООУ разработаны планы контроля организации питания, по итогам проверок имеются справки. Осуществляется контроль за соблюдением норм питания, входной контроль поступающих продуктов, контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании, контроль за качеством готовой пищи, за нормами отбора и хранения суточной пробы, за организацией питания в группах.

Медицинские работники во всех ДООУ следят за своевременностью прохождения медосмотров сотрудниками. Ежедневно перед началом работы медицинскими сестрами проводятся осмотры работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результаты осмотров заносятся в соответствующий журнал. Все сотрудники своевременно проходят профилактические медицинские осмотры.

Выводы и предложения:

1. Признать управленческую деятельность администраций ДООУ №№ 4, 17, 93, 106, 120, 136, 149 по организации питания воспитанников на допустимом уровне.

2. Заведующему ДООУ № 149 (Синицын В.В.) обеспечить работников пищеблока инструкциями о правилах мытья посуды и инвентаря, организовать работу по привлечению кадров.

3. Заведующему ДООУ № 4 (Клепикова О.А.) разработать инструкции по охране труда для работников пищеблока и осуществлять контроль их исполнения.

4. Организовать оформление в соответствии с правилами делопроизводства:

- заведующему ДООУ № 136 (Кочетыгова О.А.) - должностных инструкций работников пищеблока;

- заведующим ДООУ № 17 (Бучкова Т.В.), № 106 (Дронова Т.В.) - локальных нормативных актов;

- заведующим ДООУ № 93 (Рыжкова Е.Н.), № 120 (Ашихманова Л.Н.) - журналов, касающихся контроля за организацией питания.

5. Заведующим ДООУ № 17 (Бучкова Т.В.), № 106 (Дронова Т.В.) усилить контроль за формированием культуры питания, сервировкой столов в группах.

20.02.2019

Члены комиссии

Е.В. Гаврюнина
Г.Г. Болвачева

Е.В. Мамсурова

О.В. Политова

Е.В. Силкина