Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 106»

390044, г. Рязань, ул. Крупской , дом 4 а Телефон: (4912) 35-35-96
e-mail: ds106.ryazan@ryazangov.ru Факс: (4912) 35-65-76

ПРИКАЗ

от 09.01.2023. № 10-ОД

«О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов»

В соответствии с положениями Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", письмом УО и МП администрации города Рязани №04\1-10-3305 от 27.07.2016 г., а также в целях соблюдения требований доступности для инвалидов и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктажу персонала и контролю за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении (организации) на
   - заместителя заведующего по АХР Заводную Г.Е.;
   - заместителя заведующего по ВМР Григорян А.В.
   - специалиста по охране труда – Сагумян А.Г.
2. Внести дополнения в должностные инструкции в части установления обязанностей по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг (приложение №1).
3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 2).
4. Рабочей группе разработать План мероприятий по формированию условий доступности обучения в МБДОУ «Детский сад № 106» для инвалидов (состав рабочей группы Приложение №3)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ /Дронова Т.В./

Ознакомлены:
Григорян А.В. 09.01.2023
Заводная Г.Е. 09.01.23.
Сагумян А.Г. 09.01.2023

Приложение № 1
к приказу № 10-ОД от 09.01.23 г.

Дополнения

к должностным инструкциям сотрудников МБДОУ «Детский сад № 106», оказывающих услуги населению, в части установления обязанностей по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг.

При обращении инвалидов за получением услуг, специалист, если это необходимо, обеспечивает следующие условия доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказывает помощь при передвижении инвалида по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги;
- оказывает помощь при посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождает инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- содействует инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирует инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- помогает в получении информации, необходимой для получения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничении их жизнедеятельности, в том числе дублирует при необходимости звуковую и зрительную информацию, а также надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию:
- обеспечивает допуск на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Приложение № 2
к приказу № 10-ОД от 09.10.23 г.

Программа
обучения (инструктажа) персонала по вопросам,
связанным с организацией и обеспечением доступности
для инвалидов объекта и услуг

Все сотрудники организации, работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг, в том числе по решению этих вопросов в организации. Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы организации, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).
6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.
7. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, столовой и прочим помещениям, расположенным на объекте.
8. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
9. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.
10. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или

в дистанционном формате.

11. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

12. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объекта.

13. Порядок взаимодействия сотрудников организации при предоставлении услуг инвалиду.

14. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объекта и услуг в соответствии с законодательством.

15. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами организации.

Примечание: *При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.*

Приложение № 3
к приказу № 10-ОД от 09.01.23 г.

Состав рабочей группы
по разработке и реализации Плана мероприятий по формированию условий доступности обучения в МБДОУ «Детский сад № 106» для инвалидов.

1. Учитель – логопед – Нагина Е.Н.
2. Учитель – логопед – Голубинская С.В..
3. Учитель – логопед – Широкова С.В.
4. Инструктор по физической культуре- Дорожкина Ю.А.
5. Старшая медицинская сестра – Воробьева Е.В..
6. Музыкальный руководитель – Тиминскене Л.А.
7. Воспитатель – Капленкова Н.Н.
8. Воспитатель – Захарова О.А.
9. Воспитатель – Баландина Ю.М..
10. Воспитатель – Матвеева Н.А.
11. Воспитатель Кутузова О.С.