



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ИИ/Сл 2019 г.

№ 2459

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязани

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 № 11), приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Рязанской области на 2018-2020 годы», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 26.07.2017 № 326-р, распоряжения Правительства Рязанской области от 19.02.2019 № 89-р, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 30.05.2019 №121-III «Об освобождении от исполнения обязанностей главы администрации города Рязани», постановлением администрации города Рязани от 31.05.2019 № 1911 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Продолжить внедрение в 2019 году на территории города Рязани модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязани (далее – Правила) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани (А.А. Зимин), управлению культуры администрации города Рязани (Е.С. Власова) обеспечить в 2019 году внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

4. Для повышения эффективности внедрения модели персонифицированного финансирования утвердить состав межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в городе Рязани (далее – рабочая группа) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (муниципальный опорный центр дополнительного образования детей) (Ю.А. Меликов) обеспечить взаимодействие с областным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» (оператор системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) (далее – Оператор ПФ), оказывать содействие оператору ПФ в информировании о системе персонифицированного финансирования, организационном и методическом сопровождении внедрения системы персонифицированного финансирования.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrgzn.ru](http://www.admrgzn.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Е.Б. Сорокина

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  
в городе Рязани

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязани (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования (далее – ПФ) дополнительного образования детей (далее – система ПФ), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании с целью реализации распоряжения Правительства Рязанской области от 19.02.2019 № 89-р, приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 13.05.2019 № 634 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (далее – региональные Правила).

2. С целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей, проживающих на территории города Рязани, на территории города Рязани вводится система ПФ, соответствующая принципам, установленным в региональных Правилах. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. ПФ вводится для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Рязани (поставщиками образовательных услуг).

4. Возраст включения ребенка в систему ПФ – с 5 лет до 18 лет. В случае если обучающемуся, зачисленному на образовательную программу, в текущем году исполняется 18 лет, то образовательное учреждение предлагает пройти ускоренный модульный курс обучения до наступления возраста 18 лет.

5. Сертификат дополнительного образования с определенным номиналом в городе Рязани обеспечивается в пределах средств бюджета города Рязани.

6. Администрация города Рязани ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ дополнительного образования, объема средств, предусмотренных в бюджете города Рязани на соответствующий год на обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, определяет максимальное число сертификатов дополнительного образования в городе Рязани на следующий год, максимальное число сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом на следующий год, номинал сертификатов и предоставляет

данные сведения Оператору ПФ для фиксации в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Рязанской области» (далее – ИС).

7. Правила предоставления и использования сертификата дополнительного образования, порядок получения и использования сертификата дополнительного образования, права обучающихся в системе ПФ в городе Рязани соответствуют нормам, установленным региональными Правилами. Во всех вопросах, специально не урегулированных в Правилах, органы местного самоуправления (администрация города Рязани) и муниципальные учреждения руководствуются региональными Правилами.

8. Финансовое обеспечение образовательных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, включенными в систему ПФ, на основе сертификатов дополнительного образования, осуществляется в пределах средств, предусматриваемых в бюджете города Рязани.

9. Объем оплаты образовательных услуг, оказанных муниципальными образовательными учреждениями, включенными в систему ПФ, на основании сертификата дополнительного образования с определенным номиналом, определяется как размер нормативных затрат, установленных по соответствующим методикам расчета нормативных затрат, определяемый для финансирования соответствующих услуг в составе муниципального задания.

10. Оплата оказываемых услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления (администрация города Рязани) посредством определения муниципального задания для поставщиков образовательных услуг и заключения соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном бюджетном законодательством порядке.

11. Размер нормативных затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ определяется администрацией города Рязани в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ в соответствии с пунктом 4.1 приказа Минпросвещения России от 20 ноября 2018 г. № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения,

применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее – Общие требования). Администрация города Рязани вправе дифференцировать размер нормативных затрат в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

12. Муниципальное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания формируются исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг и подлежат корректировке в течение календарного года на основании данных о фактическом объеме реализации образовательных услуг.

13. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг поставщик образовательных услуг ежемесячно заполняет в ИС следующие сведения:

- 1) реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании;
- 2) номера сертификатов дополнительного образования.

14. Изменение муниципального задания, соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Рязани.

15. В пределах доступного числа сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом для финансирования услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, функцию по подтверждению факта формирования сертификата выполняет Оператор ПФ или поставщик образовательных услуг.

16. Оператор ПФ ведет учет заключаемых договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и обучающимися, их родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы ПФ, посредством отражения данной информации в ИС.

17. Поставщики образовательных услуг, дети, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) детей руководствуются порядком подачи заявлений на обучение, заявлений о получении сертификата дополнительного образования, порядком заключения и расторжения договоров об обучении, установленными региональными Правилами.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Рязани  
от 18.06.2019 г. № 1459

Состав межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в городе Рязани

Сорокина Елена Борисовна	- заместитель главы администрации (руководитель рабочей группы)
Зимин Алексей Александрович	- начальник управления образования и молодежной политики (заместитель руководителя рабочей группы)
Смирнова Наталия Борисовна	- заместитель начальника управления образования и молодежной политики
Сальникова Ирина Николаевна	- начальник финансово-экономического отдела управления образования и молодежной политики
Малиева Анастасия Владимировна	- главный специалист сектора развития образования управления образования и молодежной политики (секретарь рабочей группы)
Сосунов Кирилл Олегович	- заместитель начальника управления по физической культуре и массовому спорту
Буяновский Артем Валерьевич	- заместитель начальника отдела – начальник сектора образования и социальной политики отдела планирования и финансирования расходов социальной сферы финансово-казначейского управления
Сабанцева Наталья Александровна	- начальник сектора бюджетной реформы и муниципального управления отдела по реализации административной и бюджетной реформ управления экономического развития
Мартьянова Елена Анатольевна	- начальник отдела развития сферы культуры и художественного образования управления культуры
Полушина Элла Вячеславовна	- начальник информационно-аналитического отдела управления культуры
Филимонова Ирина Владимировна	- заместитель директора МАУДО «Рязанский городской Дворец детского творчества»

Наименования документов рабочей группы подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации города Рязани (курирующего вопросы социальной сферы).

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному руководителем рабочей группы. При увольнении секретаря рабочей группы передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.